

## FICHE DE POSTE - Chargé(e) de mission Animation / Communication

Sous la responsabilité du Président et du Directeur de l'association, le ou la Chargé(e) de mission contribuera au développement de l'association Initiative Eure-et-Loir. Il ou elle aura à créer les outils et à mettre en place les actions qui s'inscrivent dans la stratégie globale d'Initiative Eure-et-Loir, en externe et/ou en interne. Il ou elle collabora aux opérations de relations publiques, aux campagnes de communication et aux actions de promotion de l'association. Par ses missions, il ou elle devra établir et maintenir des relations de confiance avec l'environnement interne et externe afin de favoriser une image positive d'Initiative Eure-et-Loir.

### Les Missions :

- Animation, veille et création de contenus du site internet et réseaux sociaux (Facebook, ...)
- Création, édition et diffusion des différents supports de communication : livret d'accueil, Rapport d'activité, ...
- Organisation d'évènements (Initiative thématique – Initiative Business - Remise de chèque avec nos partenaires, salons, ...),
- Production de supports de communication internes et externes,
- Consolidation et mobilisation des partenariats locaux, techniques et financiers (avec les collectivités locales, les réseaux de la création d'entreprise, les entreprises du territoire...).
- Gestion des bases de contacts,
- Suivi des relations presse (Echo Républicain, Magazine EPCI, ...)
- Gestion des relations techniques avec les prestataires de communication
- Gestion et organisation d'événements
- Création de supports de communication
- Information et suivi de l'activité auprès des collectivités (Etablissement de documents et reportings)
- Animation du réseau de partenaires et des bénéficiaires

### Missions secondaires :

- *Accueillir, informer et orienter les porteurs de projets de création/reprise/développement d'entreprises.*
- *Participer à différentes instances, rencontres, forums, salons, ...*
- *Participer à la vie associative (Assemblée Générale, manifestations diverses au profit de la communauté des entrepreneurs ...), accueil Téléphonique*

### Formations / Expériences

Bac+2 ou plus avec ou sans expérience.

BTS communication - DUT information/communication option communication des entreprises ou équivalent.

Bac +3 : une licence information et communication ou une licence pro Métiers de la communication.

### Compétences / Aptitudes

- Force de proposition
- Autonomie, ouverture d'esprit et esprit d'équipe
- Aisance relationnelle et un bon rédactionnel
- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Dynamique, rigoureux et réactif
- Une culture générale de l'entrepreneuriat et une connaissance du monde économique Eurélien serait également un plus.
- Savoir gérer un budget
- Votre curiosité et votre sens de l'écoute devront vous permettre de vous adapter à tous types de situations et d'interlocuteurs.
- Permis B
- Poste en CDI - Rémunération à débattre suivant profil

Candidature, CV et lettre de motivation à adresser à :

**Monsieur le Président d'Initiative Eure-et-Loir**  
**3 rue Camille Claudel – Le CM101 – Bât. 22**  
**28630 LE COUDRAY**  
**olivier.petrus@initiative-eureetloir.fr**